

КОПИЯ ВЕРНА

И. о. директора АНО

Издательский дом
«МЕДИАСФЕРА»



М.М. Красная

УТВЕРЖДЕНА

приказом и. о. директора

АНО Издательский дом

«МЕДИАСФЕРА»

от 12 декабря 2025 г. № 53

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет в **автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИАСФЕРА»** (далее – АНО), как в организации, являющейся оператором персональных данных (далее – Оператор), общие принципы и правила обработки персональных данных, а также состав обрабатываемых АНО персональных данных и цели их обработки.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются с целью осуществления действий, связанных с уставной деятельностью АНО.

2.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены в Приложении к настоящей Политике, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. АНО осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, в составе, достаточном и необходимом для достижения заявленных целей обработки.

3.2. Правовым основанием для обработки персональных данных в АНО является конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие субъекта персональных данных (далее – Субъект) на обработку персональных данных, предоставляемое Субъектом АНО свободно, своей волей и в своем интересе, в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

3.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта (в том числе в случае отзыва или истечения срока действия такого согласия) в АНО не осуществляется, за исключением случаев, в которых возможность такой обработки установлена Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

3.4. АНО в установленном федеральным законом порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) об осуществлении обработки персональных данных, об условиях, целях и способах такой обработки, о составе обрабатываемых персональных данных и о принимаемых мерах защиты персональных данных, а также об изменении данных сведений.

3.5. АНО самостоятельно принимает меры по обеспечению достаточности, точности и актуальности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки.

3.6. Обработка персональных данных в АНО осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все обрабатываемые персональные данные АНО получает непосредственно от Субъекта, либо от третьих лиц с согласия Субъекта.

4.2. В случае, если Субъект не обладает полной гражданской дееспособностью по причине несовершеннолетия, установления над ним опеки или попечительства, либо в связи с обстоятельствами иного характера, АНО вправе получить персональные данные Субъекта от его законного представителя, при этом законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных Субъекта и дает АНО согласие на их обработку от своего имени.

4.3. При получении персональных данных от законного представителя Субъекта АНО имеет право и обязана проверить полномочия законного представителя на передачу персональных данных Субъекта и предоставления согласия на их обработку.

4.4. Субъект либо его законный представитель имеют право по собственному желанию отозвать свое согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом АНО в письменном заявлении. Отзыв согласия на обработку персональных данных равнозначен требованию прекращения обработки таких данных. АНО обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта с момента поступления заявления об отзыве согласия на их обработку.

4.5. В случае, если АНО поручает обработку персональных данных стороннему лицу, АНО обязуется заключить с таким лицом договор либо контракт о поручении осуществлять обработку персональных данных, а передачу персональных данных для такой обработки осуществлять исключительно с отдельно оформленного согласия Субъекта, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом.

4.6. АНО несет ответственность перед Субъектом за действия лица, которому поручена обработка персональных данных.

4.7. Перед получением персональных данных Субъекта у третьей стороны, АНО обязуется уведомить Субъекта о данном намерении. Получение персональных данных у третьей стороны допускается исключительно с письменного согласия Субъекта, оформленного отдельно.

4.8. Вступая в договорные отношения с Субъектом, АНО не вправе включать в договор или контракт положения, прямо или косвенно ограничивающие предусмотренные федеральным законом права Субъекта.

4.9. АНО не осуществляет обработку персональных данных о частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности Субъектов.

4.10. АНО осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. АНО осуществляет хранение персональных данных как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных третьим сторонам АНО руководствуется следующими принципами:

- персональные данные передаются третьей стороне исключительно с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством;
- лица, получающие персональные данные Субъекта, обязуются соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных и использовать персональные данные только в тех целях, для которых они сообщены;
- передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта не осуществляется;
- персональные данные Субъекта могут быть переданы его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в составе, достаточном и необходимом для выполнения указанными представителями их функций;
- запросы третьих лиц на получение у АНО персональных данных Субъектов регистрируются в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами.

6.2. АНО имеет право без согласия Субъекта передавать его персональные данные третьим лицам по их запросу, в случае если права и обязанности таких лиц по доступу к персональным данным установлены федеральным законодательством.

7. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Размещение персональных данных Субъектов в общедоступных источниках (в том числе на веб-сайтах и информационных стендах), а равно распространение таких персональных данных неограниченному кругу лиц, осуществляется АНО исключительно с отдельно оформленного письменного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предусматривающего возможность установления Субъектом условий и запретов, связанных с распространением его персональных данных.

7.2. Согласие на распространение персональных данных АНО получает непосредственно от Субъекта.

7.3. АНО обязуется прекратить распространение персональных данных в случае поступления от Субъекта соответствующего требования.

7.4. Установленные Субъектом условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, недействительны в случае, если распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется в государственных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Размещение изображений Субъекта, включая фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на веб-сайтах АНО допускается без согласия Субъекта в следующих случаях:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение Субъекта получено при съемке, проведенной в местах свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. В целях информационного обеспечения в АНО могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы), в которые с согласия Субъекта могут быть включены его персональные данные.

7.7. АНО обязуется в любое время исключить сведения о Субъекте из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уничтожение персональных данных в АНО осуществляется в течение 3 (трех) дней с момента выполнения одного из следующих условий:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных;

- поступления требования от Субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8.2. Уничтожение персональных данных осуществляется по решению созданной в АНО комиссии. При уничтожении персональных данных оформляется акт об уничтожении с подписью ответственных за уничтожение лиц.

8.3. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется течение 3 (трех) лет. По истечении срока хранения уничтожение таких актов осуществляется в срок, указанный в п. 8.1, при этом повторно акты об уничтожении на содержащиеся в них персональные данные не составляются.

8.4. равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе является акт об уничтожении в электронной форме, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 8.1, АНО осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их дальнейшее уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев.

8.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.7. После уничтожения персональных данных АНО в течение десяти рабочих дней направляет Субъекту уведомление об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. АНО принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства в области защиты информации, а также нормативных и руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России).

9.2. Организационные меры по защите персональных данных, принимаемые АНО, включают:

- назначение из числа работников АНО лиц, ответственных за выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных;

- издание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности персональных данных, права, обязанности, ответственность и порядок действий работников, непосредственно задействованных в обработке персональных данных, с обязательным ознакомлением таких лиц с данными документами;
- заключение с работниками, осуществляющими обработку персональных данных, соглашения о неразглашении персональных данных, ставших известными таким работниками при исполнении должностных обязанностей;
- заключение со сторонними организациями, осуществляющими обработку персональных данных по поручению АНО, договоров поручения на обработку персональных данных, содержащих положения, регламентирующие обязанности и ответственность таких организаций в части обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- проведение периодических внутренних проверок информационной безопасности;
- проведение регулярного инструктажа работников, задействованных в обработке персональных данных, в части правил обработки и защиты персональных данных.

9.3. Технические меры по защите персональных данных, принимаемые АНО, включают:

- выявление актуальных угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК России;
- обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, от несанкционированного проникновения;
- обеспечение защиты технических средств информационных систем персональных данных и материальных носителей персональных данных от воздействия негативных факторов природного и техногенного характера;
- разграничение прав доступа работников к обрабатываемым персональным данным в соответствии с локальными нормативными актами АНО;
- применение средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСБ и ФСТЭК России, при передаче персональных данных по сети Интернет;
- применение средств защиты информации от несанкционированного доступа, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСТЭК России;
- применение средств антивирусной защиты обеспечения с целью выявления и предотвращения реализации угроз безопасности информации, связанных с использованием вредоносного программного обеспечения;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории АНО.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ АНО

10.1. Под веб-сайтом АНО (далее – Сайт) в рамках настоящей Политики подразумевается совокупность информационных ресурсов, доступных в сети Интернет по протоколу **https** на домене **kaliningrad-vremya.ru** и всех его поддоменах.

10.2. Обработка персональных данных с помощью Сайта осуществляется с целью приема обращений, осуществления обратной связи, а также улучшения качества работы Сайта и его содержания.

10.3. Субъектами персональных данных, обрабатываемых с помощью Сайта, являются физические лица (далее – Пользователи), самостоятельно инициирующие обращение к Сайту с помощью средств вычислительной техники и получающие доступ к размещенным на нем публичным информационным ресурсам.

10.4. АНО осуществляет обработку персональных данных Пользователей в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы (наименование организации);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.
- данные о предпочтениях Пользователя и его действиях на Сайте, получаемые посредством использования сервиса сбора интернет-статистики «Яндекс.Метрика»;
- обезличенные данные об идентификации технических средств пользователя и параметрах подключения к сетям общего пользования, автоматически получаемые при подключении Пользователя к Сайту.

10.5. Пользователи Сайта самостоятельно осуществляют передачу АНО своих персональных данных, за исключением статистических и обезличенных, путем заполнения специализированных форм отправки персональных данных, размещенных на Сайте.

10.6. Получение статистических и обезличенных персональных данных Пользователей осуществляется в автоматическом режиме.

10.7. АНО обязана разместить на Сайте в открытом доступе:

- настоящую Политику;
- текст согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

10.8. Каждая специализированная форма сбора персональных данных, размещенная на Сайте, снабжена гиперссылками, позволяющими пользователям ознакомиться с настоящей Политикой и текстом согласия Пользователя на обработку персональных данных.

10.9. Пользователь, получая доступ к Сайту, обязуется ознакомиться с указанными документами и прекратить использование Сайта в случае своего несогласия с настоящей Политикой либо отказа предоставить согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с опубликованной на Сайте формой такого согласия.

10.10. Обработывая персональные данные Пользователей, АНО предполагает, что Пользователь сознательно использует Сайт от своего имени, указывает достоверные сведения о себе в объеме, не превышающем предусмотренный специализированными формами, сознательно определяет и контролирует параметры используемого им программного обеспечения, а также ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой.

10.11. Ответственность за правомерность предоставления и достоверность предоставляемых АНО персональных данных несет исключительно Пользователь, поскольку АНО не проводит мероприятий по установлению личности Пользователя или проверке достоверности его персональных данных.

10.12. Срок обработки персональных данных, полученных через Сайт, составляет 1 (один) календарный год включительно со дня получения персональных данных.

10.12.1. Обработка персональных данных при оказании услуг по результату рассмотрения полученного обращения (заявки), осуществляется на основании отдельного согласия субъекта персональных данных, которое может предусматривать иные сроки обработки персональных данных.

10.13. Получая доступ к Сайту, Пользователь выражает свое согласие на использование АНО файлов «cookie» – данных, в автоматическом режиме формируемых веб-сервисом Сайта и сохраняемых на устройстве Пользователя.

10.13.1. На Сайте используются следующие виды файлов «cookie»:

- обязательные, необходимые для обеспечения работы Сайта и функциональности размещенных на нем веб-форм;
- аналитические, формируемые с применением сервиса «Яндекс.Метрика», используемые для сбора анонимной статистики, анализа посещаемости страниц, определения эффективности веб-форм и выявления технических ошибок;
- функциональные, необходимые для повышения удобства использования Сайта и запоминания предпочтений Пользователя.

10.13.2. Сроки и условия хранения файлов «cookie» на устройстве Пользователя управляются Пользователем самостоятельно путем настройки программного обеспечения.

10.14. Обработка сведений, содержащихся в файлах «cookie», используемых сервисом «Яндекс.Метрика», осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «Яндекс».

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект имеет право:

- обращаться к АНО с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и получать такую информацию в составе, установленном федеральным законом;
- требовать от АНО уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, а также, в случае необходимости, уведомления об этом лиц, которым персональные данные были сообщены;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- получать безвозмездный доступ с целью ознакомления к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 14 федерального закона;
- обжаловать действия или бездействие АНО в части обработки и защиты персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных либо в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение материального и морального ущерба, в случае если такие права и интересы были нарушены вследствие нарушения АНО требований по обработке и защите персональных данных.

11.2. Субъект, предоставляя свои персональные данные АНО, несет ответственность за их актуальность, точность и достаточность относительно заявленных АНО целей их обработки.

11.3. Субъект обязуется своевременно уведомлять АНО об изменении сведений, составляющих его персональные данные.

12. ОБЯЗАННОСТИ АНО ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

12.1. При получении персональных данных не от Субъекта АНО до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора персональных данных или его представителя;
- цель обработки получаемых персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень получаемых персональных данных;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

12.2. В случае установления АНО, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов (далее – инцидент), АНО обязана в сроки, предусмотренные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187, предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведения об инциденте и о результатах внутреннего расследования, проведенного по итогам инцидента.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации;
- Трудовом Кодексе Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика не заменяет собой требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, руководящих и методических документов в сфере обработки персональных данных и защиты информации. В случае, если данные требования, при их изменении, вступают в противоречие с отдельными положениями настоящей Политики, такие положения не подлежат применению.

14.2. Актуализация настоящей Политики осуществляется на периодической основе по решению АНО. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования АНО.

**Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных**

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов,
персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки
и хранения, порядка уничтожения персональных данных
для каждой цели обработки персональных данных**

Настоящий Перечень устанавливает для каждой цели обработки персональных данных (далее – ПДн) категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
Цель обработки ПДн: Исполнение трудового законодательства, ведение кадрового и бухгалтерского учета				
1.	Работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); – дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – данные о семейном положении; – фотографическое изображение; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – сведения о льготах; – сведения о наградах; 	Смешанная обработка	<p>ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки.</p> <p>ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.</p>

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о повышении квалификации, аттестации; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – сведения об ученых степенях/званиях; – сведения о предыдущих местах работы; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях); – сведения о стимулирующих выплатах; – сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); – данные реквизитов для перечисления заработной платы; – данные о начислении заработной платы; – данные о трудовом стаже; – данные о налоговых вычетах и страховых взносах; – данные о марке личного автотранспортного средства; – данные о наличии/отсутствии судимости; – данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); – сведения об инвалидности; – данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); – сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – количество и возраст детей; – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий). 		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Родственники работников	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – степень родства; – сведения о месте учебы/работы; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи). 		
	Уволенные работники	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); – дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – данные о семейном положении; – фотографическое изображение; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); 		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о льготах; – сведения о наградах; – сведения о повышении квалификации, аттестации; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – сведения об ученых степенях/званиях; – сведения о предыдущих местах работы; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях); – сведения о стимулирующих выплатах; – сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); – данные реквизитов для перечисления заработной платы; – данные о начислении заработной платы; – данные о трудовом стаже; – данные о налоговых вычетах и страховых взносах; – данные о марке личного автотранспортного средства; – данные о наличии/отсутствии судимости; – данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); – сведения об инвалидности; – данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); – сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – количество и возраст детей; – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий). 		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
2.	<p>Цель обработки ПДн: Осуществление деятельности, связанной с планированием и осуществлением закупок работ, услуг; заключение и фиксирование договоров (контрактов) на оказание услуг и (или) выполнение работ, с предоставлением сведений для оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ</p> <p>Физические лица, заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ</p>	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер, срок исполнения, сведения о стоимости); – сведения о стоимости договора; – адрес электронной почты; – контактный номер телефона. 	Смешанная обработка	<p>ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки.</p> <p>ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.</p>
	<p>Индивидуальные предприниматели, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ</p>	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); 		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи); – данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер, срок исполнения, сведения о стоимости); – адрес электронной почты; – контактный номер телефона. 		
	Клиенты (физические лица)	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи); – данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер, срок исполнения, сведения о стоимости); – адрес электронной почты; – контактный номер телефона. 		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Клиенты (Индивидуальные предприниматели)	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – адрес постоянной регистрации; – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРИП); – данные договора об оказании услуг (дата, номер, срок исполнения, сведения о стоимости); – данные банковских реквизитов; – адрес электронной почты; – контактный номер телефона. 		
3.	<p>Цель обработки ПДн: Осуществление действий по вопросам приема обращений граждан; осуществление обратной связи; улучшение качества работы сайта АНО Издательский дом «МЕДИАСФЕРА» и его содержания</p>			
	Граждане, обратившиеся по различным вопросам, через сайт в АНО Издательский дом «МЕДИАСФЕРА»	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – место работы (наименование организации); – адрес электронной почты; – контактный номер телефона. 	Смешанная обработка	<p>ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки.</p> <p>ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.</p>
Пользователи сайтов	<p>ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – данные, собираемые и обрабатываемые посредством метрических программ. 			